

## СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства  
земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан  
от «11» 05 2019 г. № 1530

Первый заместитель министра

А.И.Галиев



## УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства  
образования и науки Республики  
Татарстан

от «8» апреля 2019 г. № 100/19

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан – министр

Р.Т. Бурганов



## УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ

**«Татарстанский кадетский корпус Приволжского  
федерального округа им. Героя  
Советского Союза Гани Сафиуллина»**

**«Идел буе федераль округының Советлар Союзы  
Герое Гани Сафиуллин исемендәге Татарстан  
кадетлар корпусы»**

ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

## УСТАВЫ

г. Нижнекамск  
Республика Татарстан  
2019 г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина» (далее - Кадетский корпус) создано путем передачи из собственности Нижнекамского муниципального района в собственность Республики Татарстан муниципальной бюджетной общеобразовательной школы-интерната «Кадетская школа-интернат» Нижнекамского муниципального района в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2013 № 918 «О принятии в собственность Республики Татарстан муниципальной бюджетной общеобразовательной школы-интерната «Кадетская школа-интернат» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан как имущественного комплекса и создании на ее базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина».

1.2 Полное наименование Кадетского корпуса на русском языке: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина».

Сокращенное наименование Кадетского корпуса на русском языке: ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина».

Полное наименование на татарском языке: «Идел буе федераль округының Советлар Союзы Герое Гани Сафиуллин исемендәге Татарстан кадетлар корпусы» дәүләт бюджет гомуми белем учреждениесе».

Сокращенное наименование на татарском языке: ДБГБУ «Идел буе федераль округының Советлар Союзы Герое Гани Сафиуллин исемендәге Татарстан кадетлар корпусы».

1.3 Кадетский корпус в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом. Устав является единственным учредительным документом Кадетского корпуса.

1.4 Кадетский корпус является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

Кадетский корпус является государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, тип образовательной организации –



общеобразовательная организация, создается для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Татарстан в сфере образования.

1.5 Учредителем Кадетского корпуса и собственником его имущества является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.6 Кадетский корпус отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Кадетским корпусом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.7 Кадетский корпус не отвечает по обязательствам Собственника имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Кадетского корпуса.

1.8 Кадетский корпус приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9 Кадетский корпус имеет печать с изображением Государственного герба Республики Татарстан и своим наименованием, простую круглую печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.10 Медицинское обслуживание в Кадетском корпусе осуществляют штатные медицинские работники, которые наряду с педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Кадетский корпус предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.11 Организация питания в Кадетском корпусе осуществляется Кадетским корпусом в специально отведенном помещении (столовой). Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

1.12 Место нахождения Кадетского корпуса (юридический и фактический адрес): 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Химиков, дом 41.

1.13 Кадетский корпус имеет флаг, эмблему и знаки отличия.

## **ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАДЕТСКОГО КОРПУСА**

2.1 Основной целью деятельности Кадетского корпуса является

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.2 Основным видом деятельности Кадетского корпуса является «Образование и наука».

В рамках основного вида деятельности Кадетский корпус в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- содержание детей.

2.3 Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя, Кадетский корпус по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством, в том числе дополнительные платные образовательные услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- проведение занятий по углубленному изучению предметов;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание учебно-методической литературы.

2.4 Государственное задание для Кадетского корпуса в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Кадетского корпуса формирует и утверждает Учредитель в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Кадетский корпус не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5 Кадетский корпус может осуществлять деятельность, приносящую доход, и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан, и соответствует указанной цели.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих



доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Кадетского корпуса и учитываются на отдельном балансе.

К приносящей доход деятельности Кадетского корпуса относится:

- деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
- оказание культурно-просветительских услуг (организация работы клубов, кружков, студий, объединений по интересам, связанных с культурой);
- досугово-развлекательные услуги (организация праздников, концертов, представлений, аукционов, лотерей);
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- организация и проведение научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг (занятия в спортивных секциях; участие в оздоровительно-образовательных проектах);
- торговля товарами собственного производства;
- торговля буфетной продукцией.

При осуществлении приносящей доход деятельности Кадетский корпус руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Кадетского корпуса, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.6 Право Кадетского корпуса осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение–лицензия, возникает у Кадетского корпуса с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7 Право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об образовании по аккредитованным образовательным программам возникает у Кадетского корпуса с момента выдачи свидетельства о государственной аккредитации.

2.8 Кадетский корпус для осуществления своей деятельности вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также

доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде;
- самостоятельно балансе отражать состав и стоимость закрепленного за Кадетским корпусом собственного имущества.

2.9 Для выполнения уставных целей Кадетский корпус имеет право в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах и представительствах;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Кадетского корпуса;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования.

2.10 Кадетский корпус имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.

### **ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАДЕТСКОГО КОРПУСА**

3.1 Для осуществления основных видов деятельности Кадетский корпус выполняет следующие функции (компетенция Кадетского корпуса):

- прием обучающихся в Кадетский корпус;
- разработку и утверждение образовательных программ Кадетского корпуса;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования



организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Кадетского корпуса;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения. Кадетский корпус вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- обеспечение в Кадетском корпусе необходимых условий содержания обучающихся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Кадетском корпусе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- образование ассоциаций, союзов и иных образовательных объединений, в том числе с участием предприятий, учреждений и организаций;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления

платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом общеобразовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая спонсорскую помощь;

- осуществление научной и (или) творческой деятельности;
- осуществление организации, отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 3.2 Кадетский корпус обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Кадетского корпуса;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Кадетского корпуса;
- ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Кадетского корпуса;
- ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и



### 3.3 Кадетский корпус несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников кадетского корпуса;
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- необеспечение сохранности закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- необеспечение сохранности документов кадетского корпуса (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
- необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## ГЛАВА 4. ПРИЕМ В КАДЕТСКИЙ КОРПУС

4.1 В Кадетский корпус принимаются несовершеннолетние дети, закончившие на момент поступления начальное общее образование, а также обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, без ограниченных возможностей здоровья, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Кадетском корпусе и изъявившие желание обучаться в Кадетском корпусе.

4.2 Зачисление несовершеннолетних граждан в Кадетский корпус производится по заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях – по решению органа опеки и попечительства, органов местного самоуправления.

4.3 Прием документов, необходимых для поступления в Кадетский корпус проводятся в установленные сроки, в соответствии с правилами приема.

4.4 Преимущественным правом зачисления в Кадетский корпус пользуются:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети государственных гражданских служащих и гражданского

персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

– дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;

– дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;

– дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров Славы;

– дети сотрудников внутренних дел, дети граждан, которые уволены со службы внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и общая продолжительность службы в органах внутренних дел которых составляет двадцать лет и более;

– дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие получения заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;

– дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры, либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровья в связи с их служебной деятельностью;

– дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в Кадетский корпус.

4.5 Прием несовершеннолетних граждан в Кадетский корпус проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в учреждении с наличием интерната.

Медицинские работники Кадетского корпуса в рамках приема в Кадетский корпус проводят медицинское обследование обучающихся. Оценка состояния здоровья обучающихся производится на основании представленных результатов медицинского обследования по месту жительства и заключения медицинского работника при зачислении.

4.6 Педагог-психолог, социальный педагог проводит собеседование с ребенком; по результатам собеседования (диагностики) составляется психологическая характеристика ребенка;

4.7 В ходе приема в Кадетский корпус проверяется уровень физического развития, организуется собеседование с ребенком и его родителем (законным представителем).

В ходе собеседования проверяется уровень социального развития,



психологическая готовность ребенка к обучению в Кадетском корпусе, определяются его способности и возможности осваивать общеобразовательные и дополнительные образовательные программы.

4.8 Сроки приема документов, порядок приема в Кадетский корпус в части, определяются Кадетским корпусом в соответствующем локальном нормативном акте.

## **ГЛАВА 5. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В КАДЕТСКОМ КОРПУСЕ**

5.1 Содержание образования в Кадетском корпусе определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой на основе федеральных государственных стандартов, принимаемой и реализуемой Кадетским корпусом самостоятельно.

Кадетский корпус самостоятелен в выборе программ, из компонента вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесения изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития обучающихся, а также в разработке собственных (авторских) программ, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Воспитание и обучение обучающихся в Кадетском корпусе ведется на русском и татарском языках.

5.2 Кадетский корпус в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет, 5-9 классы);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года, 10-11 классы).

Образовательные программы основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы:

- военно-патриотического и военно-спортивного направления;
- технического направления;
- физкультурно-спортивного направления;
- художественно-эстетического направления;
- лингвистического и культурологического направления;
- естественно-научного направления.

5.3 Основное общее образование – направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование – направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков заместительной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

В Кадетском корпусе обучение на указанных уровнях образования организуется в соответствии с годовым календарным графиком, и регламентируется настоящим Уставом.

Дополнительные общеобразовательные программы по юридической, физической, психологической и другой специальной подготовке, в том числе по подготовке к служению Отечеству на поприще государственной службы, ведутся и определяются рабочими программами учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), разрабатываемыми Кадетским корпусом.

5.4 Содержание образовательных программ соответствует действующим федеральным государственным образовательным стандартам и соответствующим примерным основным образовательным программам. Кадетский корпус обеспечивает преемственность образовательных программ, реализуемых в данной образовательной организации.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Кадетским корпусом.

5.5 Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом (распределение содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Кадетским корпусом самостоятельно и годовым календарным учебным графиком.

5.6 Режим функционирования Кадетского корпуса устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарных норм



с учетом рекомендаций Учредителя, учебного плана.

5.7 Учебный год в общеобразовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 36 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

5.8 Количество классов в Кадетском корпусе определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

Наполняемость каждого класса в Кадетском корпусе не превышает 20 человек.

5.9 Режим дня Кадетского корпуса регламентируется правилами внутреннего распорядка.

Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха в Кадетском корпусе, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся.

5.10 Перевод обучающегося из Кадетского корпуса в другую общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11 Кадетский корпус самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.12 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных учебным планом.

5.13 Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, по представлению Педагогического совета Кадетского корпуса, приказом Директора переводятся на следующий курс обучения.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года, Кадетский корпус обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.14 Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Кадетский корпус выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы о соответствующем уровне образования.

5.15 Воспитанники Кадетского корпуса носят форму особого образца и имеют знаки отличия.

Выпускникам Кадетского корпуса вручается нагрудный знак, образец

которого утверждается Учредителем.

5.16 Воспитательная работа в Кадетском корпусе является частью образовательной деятельности и одним из основных видов деятельности, нацелена на подготовку к служению Отечеству на поприще государственной и муниципальной службы.

Воспитание обучающихся в Кадетском корпусе базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения закону и Отечеству.

Воспитательная работа организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания обучающихся. При этом основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни обучающихся, в совместной учебной и других видах деятельности обучающихся и остальных участников образовательной деятельности.

Эффективность воспитательной работы достигается поддержанием образцового внутреннего порядка и высокой организацией классов Кадетского корпуса, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга обучающихся, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к обучающимся с уважением их личного достоинства и демонстрацией руководителями Кадетского корпуса примера для подражания.

Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым обучающимся в соответствии с профилем деятельности Учредителя.

Воспитательная работа в Кадетском корпусе планируется в масштабе Кадетского корпуса на весь период обучения, а также на учебный год и месяц.

В период летних каникул Кадетский корпус организует летние сборы обучающихся, а также оказывает содействие в организации отдыха обучающихся в оздоровительных, молодежных и туристических лагерях, лагерях труда и отдыха.

5.17 Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

5.18 В каникулярные, праздничные и воскресные дни обучающиеся уезжают домой в соответствии с регламентом деятельности Кадетского корпуса, в другие дни – по уважительным причинам по просьбе родителей (законных представителей).

## **ГЛАВА 6. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РАБОТНИКИ КАДЕТСКОГО КОРПУСА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

6.1 Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические



работники.

Обучающимися в Кадетском корпусе являются – лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

6.2 К педагогическим работникам Кадетского корпуса относятся: руководящие и педагогические работники, учебно-воспитательный персонал.

6.3 В кадетском корпусе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

6.4 Трудовые отношения между работниками и администрацией Кадетского корпуса регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.5 Кадетский корпус производит оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда, согласованным с Учредителем.

6.6 Права, обязанности и ответственность обучающихся, педагогических работников, учебно-воспитательного персонала и иных работников устанавливаются в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Кадетского корпуса и должностными инструкциями.

## **ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КАДЕТСКИМ КОРПУСОМ**

7.1 Управление Кадетским корпусом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2 К компетенции Собственника имущества в области управления Кадетским корпусом относятся:

- согласование устава Кадетского корпуса и изменений в устав в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- закрепление за Кадетским корпусом имущества на праве оперативного управления;
- принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Кадетским корпусом;
- согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Кадетского корпуса;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Кадетским корпусом либо приобретенного Кадетским корпусом за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества;

- дальнейшее использование имущества Кадетского корпуса, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Кадетского корпуса;

- осуществление контроля над деятельностью Кадетского корпуса в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

- согласование передачи имущества Кадетского корпуса, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Кадетским корпусом или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.3 К компетенции Учредителя в области управления Кадетским корпусом относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Кадетского корпуса при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение устава Кадетского корпуса, а также вносимых в него изменений по согласованию с Собственником;

- назначение Директора Кадетского корпуса и прекращение его полномочий;

- назначение исполняющего обязанности Директора Кадетского корпуса на период временного отсутствия Директора Кадетского корпуса;

- заключение и прекращение трудового договора с Директором Кадетского корпуса;

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Кадетского корпуса основными видами деятельности;

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Кадетским корпусом Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

- предварительное согласование совершения Кадетским корпусом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Кадетского корпуса, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- формирование и утверждение перечней платных услуг и цен на платные услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 № 1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к



основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Кадетского корпуса и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– согласование внесения Кадетским корпусом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Кадетским корпусом собственником или приобретенного Кадетским корпусом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Кадетского корпуса;

– осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Кадетского корпуса в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Кадетского корпуса, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– представление в установленном порядке предложения о создании казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

– осуществление контроля за деятельностью Кадетского корпуса в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– оказание Кадетскому корпусу консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;

– проведение аттестации Директора Кадетского корпуса;

– выделение в установленном порядке средств для обеспечения обучающихся льготным питанием и проездом на транспорте, иными видами

льгот и материальной помощи, предоставляемыми в соответствии с его компетенцией и действующими нормативами;

- назначение руководителей филиалов и представительств Кадетского корпуса, принятие решений о прекращении их деятельности;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.4. Единоличным исполнительным органом Кадетского корпуса является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Кадетского корпуса.

7.4.1 Директор решает все касающиеся деятельности Кадетского корпуса вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Кадетского корпуса и Учредителя. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Кадетского корпуса определяется настоящим Уставом.

7.4.2 Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Кадетского корпуса.

7.4.3 К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Кадетским корпусом, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Кадетским корпусом.

7.4.5 Директор:

- без доверенности действует от имени Кадетского корпуса, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем), осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников Кадетского корпуса, а также расстановку педагогических и административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации.

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Кадетского корпуса в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся Кадетского корпуса;

- утверждает структуру органов управления Кадетского корпуса, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов; утверждает иные регламентирующие деятельность Кадетского корпуса внутренние документы, локальные нормативные акты Кадетского корпуса;

- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;



– распределяет обязанности между работниками Кадетского корпуса, утверждает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;

– применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Кадетского корпуса;

– утверждает Положение об оплате труда и премирования работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование; в соответствии с порядком, определенным Кабинетом Министров Республики Татарстан;

– планирует, организует и осуществляет контроль за образовательной деятельностью;

– обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

– организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства образовательной воспитательной деятельности, охраны здоровья обучающихся;

– несет ответственность за прием в Кадетский корпус детей;

– несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни детей, организацию их отдыха и питания;

– несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

– несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, за работу Кадетского корпуса;

– обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

– распоряжается имуществом и финансовыми средствами Кадетского корпуса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– отчитывается о работе Кадетского корпуса перед коллективом и Учредителем;

– осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.4.6. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Кадетского корпуса в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.5. Порядок выборов органов управления Кадетского корпуса, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом.

7.6. В Кадетском корпусе формируются коллегиальные органы управления к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет

Кадетского корпуса, Родительские комитеты, Совет отцов, Совет обучающихся, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.7 Общее собрание работников (далее - Общее собрание) – коллегиальный общественный орган управления Кадетского корпуса.

7.7.1 В состав Общего собрания работников входят все работники Кадетского корпуса. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Кадетского корпуса.

7.7.2 К компетенции Общего собрания работников Кадетского корпуса относится:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Кадетского корпуса, администрацией Кадетского корпуса, а также положений Коллективного договора между Кадетским корпусом и работниками Кадетского корпуса;

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Кадетского корпуса;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Кадетского корпуса;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Кадетского корпуса о работе, проделанной профсоюзным комитетом Кадетского корпуса в течение учебного года;

- рассмотрение и принятие Коллективного договора;

- образование комиссии по трудовым спорам в Кадетском корпусе;

- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Кадетского корпуса при проведении забастовки;

- принятие решения об участии работников Кадетского корпуса в забастовке, объявленной профессиональным союзом.

7.7.3 Организационной формой работы Общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.7.4 Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Кадетского корпуса, председателя профсоюзного комитета Кадетского корпуса, Директора Кадетского корпуса.

7.7.5 Решения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного



процесса.

7.7.6 Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на первом ежегодном собрании большинством голосов из числа присутствующих на заседании работников Кадетского корпуса.

7.8 В период между Общими собраниями работников созывается выборный коллегиальный орган управления – Совет Кадетского корпуса.

7.8.1 Совет Кадетского корпуса создается в целях координации деятельности всех органов управления, создаваемых Кадетским корпусом для обеспечения выполнения задач, определенных настоящим уставом.

7.8.2 Совет Кадетского корпуса состоит из 15 человек. В состав Совета Кадетского корпуса входят 4 члена от педагогического коллектива, 2 члена от работников Кадетского корпуса (не являющиеся педагогическими работниками), 5 членов от родителей (законных представителей), 4 члена от обучающихся 9-11 классов.

7.8.3. Члены Совета Кадетского корпуса избираются Общим собранием коллектива кадетского корпуса. Члены совета считаются избранными, если за них проголосует более половины избирателей, присутствующих на Общем собрании коллектива.

7.8.4. На первом заседании Совета Кадетского корпуса из числа его членов большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета избираются председатель, заместитель председателя, назначается секретарь Совета Кадетского корпуса.

7.8.5. Председатель Совета Кадетского корпуса организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует.

7.8.6. К компетенции Совета Кадетского корпуса относится:

- разработка новой редакции устава Кадетского корпуса, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Кадетского корпуса;
- разработка Концепции развития Кадетского корпуса;
- организация выполнения решений Общего собрания работников Кадетского корпуса;
- разработка и принятие следующих локальных актов: Правила внутреннего распорядка, Положение о Педагогическом совете; Положение об Общем собрании работников; Положение о родительском комитете и Положение о Совете обучающихся;
- участие в подготовке ежегодного отчета Кадетского корпуса по итогам работы за год;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Кадетском корпусе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Кадетского корпуса от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

7.8.7 Совет Кадетского корпуса правомочен принимать решения при

наличии не менее 2/3 присутствующих на заседании от количества своих членов.

7.8.8 Решения Совета Кадетского корпуса принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Кадетского корпуса на заседании самостоятельно. По желанию большинства Членов Совета Кадетского корпуса решение по конкретным вопросам повестки дня заседания может быть принято тайным голосованием.

7.9 В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Кадетском корпусе действует Педагогический совет Кадетского корпуса (далее – Педагогический совет).

7.9.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники корпуса, включая совместителей. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на один учебный год. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.

7.9.2 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Кадетского корпуса. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

7.9.3. Срок полномочий Педагогического совета – один год.

7.9.4. К компетенции Педагогического совета Кадетского корпуса относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования;
- программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования;
- определение списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принятие годового плана работы Кадетского корпуса, учебный план, программы образовательного учреждения;
- утверждение плана и программы, режим работы корпуса, продолжительность учебной недели, возраст набора обучающихся, формы оценки образовательной деятельности;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- рассмотрение и рекомендация администрации спектр дополнительных платных услуг, связанных с педагогической деятельностью;



– принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации, определение по каким учебным предметам она выводится на административный контроль, утверждение контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации;

– принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выпуске их из Кадетского корпуса, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы с компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах, о выдаче документа об образовании;

– принятие решения об исключении обучающихся из Кадетского корпуса в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Кадетского корпуса;

– принятие решения о награждении обучающихся почётными грамотами;

– заслушивание информации и отчётов педагогических работников Кадетского корпуса, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Кадетским корпусом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима корпуса, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Кадетского корпуса;

– подведение итогов деятельности Кадетского корпуса за четверть, полугодие, год;

– требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов и реализации целей и задач деятельности;

– рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;

– принятие решений по утверждению локальных актов.

7.9.5 Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Директора или не менее 1/3 членов Педагогического совета.

7.9.6 Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 присутствующих на заседании от количества своих членов.

7.9.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов голос Председателя является решающим.

7.10 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содействия Кадетскому корпусу в осуществлении воспитания и обучения детей в Кадетском корпусе создаются и действуют:

– родительские комитеты;

– Совет отцов;

– Совет обучающихся.

7.11 Родительский комитет класса (взвода) избирается собранием

родителей класса (взвода) в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса (взвода) избирается 1 представитель в родительский комитет Кадетского корпуса. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Состав родительских комитетов утверждается сроком на один год.

7.11.1 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Кадетского корпуса созывает родительское собрание Кадетского корпуса. Родительские комитеты класса (взвода) созывают соответственно собрания родителей класса (взвода).

7.11.2 Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Кадетского корпуса – с участием директора, заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей и педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Кадетского корпуса.

7.11.3 Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед родительским собранием Кадетского корпуса, класса (взвода). К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Кадетского корпуса. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого общим собранием Кадетского корпуса.

7.12 Порядок выборов Совета отцов, Совета обучающихся их компетенция, организация деятельности, принятие решений определяются локальными нормативными актами Кадетского корпуса.

7.13 В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Кадетском корпусе функционирует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия по урегулированию споров).

7.13.1 Комиссия по урегулированию споров формируется из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.13.2 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Указанное решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.13.3 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией



по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Кадетского корпуса.

## **ГЛАВА 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДЕТСКОГО КОРПУСА**

8.1 Имущество Кадетского корпуса находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности. Кадетский корпус осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.2 Собственник имущества вправе изъять излишнее закрепленное за Кадетским корпусом на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.3 Кадетский корпус без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Кадетским корпусом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.4 Кадетский корпус не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.5 Источниками формирования имущества и финансирования Кадетского корпуса являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);
- имущество, переданное собственником в оперативное управление;
- средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, предусмотренные законодательством.

8.6 Кадетский корпус осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

8.7 Имущество Кадетского корпуса состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

8.8 Право оперативного управления имуществом возникает у Кадетского корпуса с момента передачи имущества по акту.

8.9 Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Кадетского корпуса, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

8.10 Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Кадетского корпуса по решению собственника.

8.11. Кадетский корпус отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником, или приобретенного Кадетским корпусом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Кадетского корпуса.

8.12. Кадетский корпус вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.13. При переходе права собственности на Кадетский корпус к другому лицу Кадетский корпус сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

8.14 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Кадетского корпуса осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Кадетский корпус ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Кадетским корпусом или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

## **ГЛАВА 9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В КАДЕТСКОМ КОРПУСЕ**

9.1. Кадетский корпус осуществляет оперативный бухгалтерский учет в порядке, предусмотренном законодательством.

9.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и



Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в Кадетском корпусе осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти.

## **ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАДЕТСКОГО КОРПУСА**

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **ГЛАВА 11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАДЕТСКОГО КОРПУСА**

11.1 Кадетский корпус принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Кадетским корпусом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.2 Директор Кадетского корпуса, в рамках своей компетенции, вправе издавать приказы.

11.3 Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Кадетского корпуса, является настоящий Устав.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Кадетского корпуса по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Кадетским корпусом.

Локальные акты Кадетского корпуса не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **ГЛАВА 12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ КАДЕТСКОГО КОРПУСА**

12.1 Кадетский корпус обязан хранить следующие документы:

- Устав Кадетского корпуса, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Кадетского корпуса и зарегистрированные в установленном

- порядке;
- решения Учредителя о создании Кадетского корпуса и об утверждении перечня имущества, передаваемого Кадетскому корпусу в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Кадетского корпуса;
  - документ, подтверждающий государственную регистрацию Кадетского корпуса;
  - документы, подтверждающие права Кадетского корпуса на имущество, находящееся на его балансе;
  - внутренние документы Кадетского корпуса;
  - положения о филиалах и представительствах Кадетского корпуса;
  - решения Учредителя, касающиеся деятельности Кадетского корпуса;
  - аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
  - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Кадетского корпуса, решениями Учредителя и директора Кадетского корпуса.

12.2. Кадетский корпус хранит документы, предусмотренные пунктом 10.1. настоящего Устава, по месту нахождения Кадетского корпуса.

12.3. Кадетский корпус обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Кадетского корпуса.

## **ГЛАВА 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КАДЕТСКОГО КОРПУСА**

13.1 Деятельность Кадетского корпуса может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

13.2 Прекращение деятельности Кадетского корпуса может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения), либо ликвидации в и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.3 При реорганизации Кадетского корпуса вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Кадетского корпуса к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

13.4 Ликвидация Кадетского корпуса влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.5 Орган, принявший решение о ликвидации Кадетского корпуса,



назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Кадетского корпуса.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Кадетского корпуса.

13.6 При ликвидации Кадетского корпуса оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается собственнику имущества.

13.7 Ликвидация считается завершенной, а Кадетский корпус – прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.8. При реорганизации или ликвидации Кадетского корпуса увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 14. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

14.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Кадетского корпуса может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Кадетского корпуса и правами и законными интересами Кадетского корпуса, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Кадетского корпуса.

14.2. Под личной заинтересованностью работника Кадетского корпуса, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Кадетского корпуса в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

14.3. Директор Кадетского корпуса обязан уведомить Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.4. Работник Кадетского корпуса обязан уведомлять директора Кадетского корпуса о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Кадетского корпуса, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяется директором Кадетского корпуса.

Пронумеровано, проп. нуровано  
и скреплено печатью

29 (двадцать девять) листа(ов)

Старший специалист общего отдела

Министерства образования и

науки Республики Татарстан

Д.Ф.Шепеева



Межрайонная ИФНС России №18 по Г.Т. ИСЧЕКОВИЧ  
В единый государственный реестр юридических лиц, реестр записей  
№ инв. 2019  
ОГРН 10807000013  
ГРН 2401200151891  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Должность, уполномоченного лица регистрирующего органа  
Подпись И.И.Исмаилов  
М.П.

